



EN RESUME :

- Titre du poste : **Chargé.e du développement des ressources et des partenariats**
- Type de contrat : **Poste en CDI**
- Au sein du service : **Pôle Ressources**
- Date de démarrage : dès septembre 2024
- Date limite de candidature : 30 septembre 2024
- Localisation : France / Nogent sur Marne (94)
- Mode de travail : Présentiel + télétravail (2 jours)

⇒ Votre mission :

Sous la responsabilité de la responsable du pôle Ressources & Communication et en étroite collaboration avec les autres services de l'Association et parties prenantes, votre mission sera de contribuer au plan de développement des ressources privées de l'Association, d'en suivre la performance, d'en renforcer l'efficacité et d'en rendre compte régulièrement.

⇒ Pourquoi-vous ?

- *Vous portez un intérêt réel à la fois aux enjeux de solidarité internationale, au parcours de transformation des organisations qui les portent, et au pilotage de projets collaboratifs.*
- *Vous recherchez une expérience de contribution concrète et enrichissante au cœur d'un projet stratégique de haute importance pour une ONG.*
- *Vous êtes créatif.ve, adaptable, réactif.ve, êtes force de propositions, autonome et avez un bon relationnel.*

Présentation de « Un Enfant par La Main » :

Fondée en 1990, Un Enfant par la Main (UEPLM) est une association française à but non lucratif dont l'action consiste à accompagner les enfants vulnérables de zones rurales à accéder pleinement à leurs droits, en déployant une approche systémique, pragmatique, collaborative et durable, de développement.

L'Association intervient notamment dans les domaines de l'éducation, de la santé, de l'accès à l'eau, du développement agricole, de la nutrition et des activités génératrices de revenus.

UEPLM opère avec un budget annuel de 6 M€ pour 15 salariés en France et 30 à l'étranger. Ses sources de financements sont composées des parrainages de 12 000 soutiens, de dons privés individuels et d'entreprise, et de fonds institutionnels.

UEPLM est labellisée « Don en Confiance ».

Membre français du réseau ChildFund International (11 pays représentés), UEPLM intervient directement dans 2 pays (Haïti, Madagascar), et en partenariat dans une vingtaine de pays au total dans le monde. L'association est membre également de la CHD

(Coalition Humanitaire et Développement), de la Coalition Education, et de Coordination Sud)

UEPLM a initié une réflexion stratégique destinée à approfondir son positionnement au service des droits de l'enfant, à développer les projets et les collaborations à impact concret, développer sa levée de fonds et ses partenariats, et renforcer son efficacité opérationnelle.

Vos missions :

1. Prospection auprès des fondations, entreprises, mairies et d'autres cibles de partenariat

- Veille et identification des appels à projets.
- Qualifier et prioriser les opportunités financières en appliquant notamment les étapes nécessaires de GO/NO GO.
- Prospector, préparer et contribuer aux rendez-vous de levée de fonds.
- Anticiper et répondre aux appels à projets des fondations et coordonner la réalisation des dossiers de réponse avec le service Programmes.
- Élaborer des documents de présentation à destination des prospects (entreprises, fondations, etc.).
- Répertorier et suivre les sources d'opportunités de levée de fonds, et faire une veille régulière des appels à projets pour les domaines d'intervention de l'Association.
- Assurer le reporting mensuel des actions entreprises et des avancements.

2. Gestion des contacts

- Saisie des contacts des prospects dans le CRM.
- Transmettre au service Fin/Admin/Compta les informations nécessaires à la gestion des dons et à leur correcte affectation.
- Cartographier les donateurs privés.
- Contribuer au reporting mensuel interne sur la prospection de l'Association (activités, résultats, prévisionnels...) et gérer les exports.

3. Suivi des Partenariats

- Participation à la rédaction des bilans et des rapports d'évolution des projets à destination des entreprises partenaires et fondations en collaboration avec l'équipe Communication.
- Organisation des rapports aux bailleurs privés et préparation des pièces justificatives servant de contrepartie aux bailleurs financiers de l'Association.
- Suivi des partenaires et proposition d'actions de fidélisation : rendez-vous de suivi, newsletter pour les entreprises, animation des salariés, etc.

4. Evènementiel

- Organisation logistique de visites de suivi de nos partenaires
- Organisation d'évènements de collecte à destination des entreprises et/ou grands donateurs

5. Suivi et animation du réseau de délégués et d'autres relais de prescription

- Être l'interlocuteur.trice du réseau de délégués.
- Proposer un plan d'actions annuel en concertation avec les représentants délégués et s'assurer de son suivi.
- Identifier d'autres relais de prescription (CA, clubs d'entreprises, associations).
- Recenser les besoins en termes d'information, de documentation et de formation.
- Faire le lien avec les autres services pour assurer le suivi et l'élaboration des documents de présentation (communication, pôle parrainage, pôle programmes).
- Suivre la collecte issue des actions bénévoles.

Le profil que nous recherchons :

Formations	<ul style="list-style-type: none">• De formation supérieure (minimum BAC +3 BAC +5)• Formation en école de Commerce/ Communication/ Université
Expérience	Une première expérience sur un poste similaire est souhaitée
Compétences Connaissances Appétence	<ul style="list-style-type: none">• Très bonnes capacités de synthèse• Aisance avec les chiffres• Bonne connaissance des pratiques du secteur
Informatique	Maitrise d'Excel
Langues	Bonnes connaissances de l'Anglais Très bonnes capacités rédactionnelles en Français

Les tâches décrites dans cette annonce sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'actualité de la mission concernée. La liste des tâches présentées n'est pas exhaustive.

Les conditions que nous proposons :

Statut	<ul style="list-style-type: none">• CDI
Rémunération	<ul style="list-style-type: none">• Rémunération brute annuelle : selon le profil et l'expérience du candidat

Autres	<ul style="list-style-type: none"> • 25 jours de congés payés et 18 jours de RTT annuels (selon calculs réalisés au pro-rata temporis du temps de travail) • 2 jours de télétravail par semaine • Mutuelle • Ticket restaurant : valeur faciale de 9 euros dont 60% pris en charge par UEPLM • Transport : prise en charge de 50% de l'abonnement de transport (pour le déplacement domicile – lieu de travail)
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Politique de Sauvegarde de l'Enfant

UEPLM applique des principes stricts de protection des enfants et une politique de tolérance zéro pour les comportements pouvant porter atteinte à leur bien-être.

Dans le cadre de la réalisation de ses activités, l'Association a mis en place [une Politique de sauvegarde de l'enfant](#), que tous ses représentants et partenaires doivent respecter lorsqu'ils s'engagent auprès d'UEPLM.

Le.La Chargé.e du développement des ressources et des partenariats effectuera toutes les tâches conformément aux lignes directrices de la politique de sauvegarde des enfants d'UEPLM. Il.elle s'engage à respecter son code de conduite et appliquer les procédures exposées dans la politique.

Comment postuler ?

- Envoyez votre LM + CV à Carola Berfini- Responsable du pôle ressources et partenariats : cberfini@unenfantparlamain.org

Indiquez dans l'objet de votre courriel la mention : Chargé.e du développement des ressources et des partenariats

- Les candidatures sans LM ne seront pas étudiées

Un Enfant par la Main se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.

Pour mieux connaître Un Enfant par la Main : <https://www.unenfantparlamain.org>